

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp trung ương
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BNN-VPĐP ngày /03/2023
của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp trung ương (gọi tắt là Hội đồng OCOP cấp trung ương), Tổ tư vấn và Cơ quan thường trực giúp việc Hội đồng.
- Quy chế quy định quyền hạn, trách nhiệm của Chủ tịch, các thành viên Hội đồng, Tổ tư vấn và Cơ quan thường trực Hội đồng.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng OCOP cấp trung ương

- Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp trung ương làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, thực hiện đánh giá sản phẩm OCOP đạt yêu cầu sản phẩm 5 sao (cấp Quốc gia) theo Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/2/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm (gọi tắt là Quyết định số 148/QĐ-TTg).
- Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp trung ương được tổ chức họp khi có mặt ít nhất 5/7 thành viên của Hội đồng.
- Công tác đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp trung ương được thực hiện theo quy định tại Quyết định số 148/QĐ-TTg.

Điều 3. Điều kiện tổ chức họp Hội đồng OCOP cấp trung ương

Hội đồng OCOP cấp trung ương được tổ chức họp khi có đủ Hồ sơ sản phẩm gồm: i) Hồ sơ sản phẩm OCOP theo yêu cầu tại Quyết định số 148/QĐ-TTg và ii) Báo cáo kết quả làm việc của Tổ tư vấn Hội đồng OCOP cấp trung ương.

Điều 4. Thành phần tham dự họp Hội đồng OCOP cấp trung ương

Hội đồng OCOP cấp trung ương do Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp trung ương chủ trì, mời các thành phần sau tham dự họp:

- Các thành viên Hội đồng OCOP cấp trung ương.
- Tổ tư vấn và Cơ quan thường trực Hội đồng.
- Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp trung ương quyết định việc mời các chuyên gia phản biện theo các nhóm sản phẩm.

4. Đại diện đơn vị thường trực triển khai Chương trình OCOP cấp tỉnh, chủ thể OCOP có sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng (nếu cần).

CHƯƠNG II. QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 5. Quyền hạn và trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp trung ương (là Ủy viên Ban Chỉ đạo Trung ương các chương trình mục tiêu quốc gia, Tổng Phó Tổng Công tác về Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025)

1. Chỉ đạo chung, phối hợp với các Bộ liên quan trong tổ chức công tác thực hiện đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp trung ương.

2. Ban hành Kế hoạch đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp trung ương hàng năm.

3. Quyết định thành lập Tổ tư vấn, mời chuyên gia phản biện (nếu cần).

4. Quyết định và chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trong đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp trung ương.

5. Ký Tờ trình Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và PTNT về kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

6. Chỉ đạo việc giải quyết khiếu nại, các vấn đề có liên quan đến việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

Điều 6. Quyền hạn và trách nhiệm của thành viên Hội đồng OCOP cấp trung ương

1. Thành viên Hội đồng OCOP cấp trung ương gồm đại diện các Bộ chuyên ngành Trung ương, thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp trung ương.

2. Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng OCOP cấp trung ương.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp trung ương.

CHƯƠNG III. QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA TỔ TƯ VẤN, CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG

Điều 7. Quyền hạn và trách nhiệm của Tổ tư vấn

1. Tổ tư vấn cho Hội đồng OCOP cấp trung ương do Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp trung ương thành lập, gồm đại diện các đơn vị có liên quan, các chuyên gia theo quy định tại Quyết định số 148/QĐ-TTg.

2. Quyền hạn:

a) Tư vấn chuyên môn giúp Hội đồng OCOP cấp trung ương trong đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

b) Được đề nghị Cơ quan thường trực Hội đồng OCOP cấp trung ương yêu cầu các địa phương, chủ thể sản phẩm OCOP cung cấp, bổ sung hồ sơ sản phẩm.

c) Tham gia đoàn công tác của Hội đồng OCOP cấp trung ương đi kiểm tra thực tế cơ sở sản xuất OCOP (nếu có yêu cầu).

3. Trách nhiệm:

a) Nghiên cứu, thẩm định hồ sơ sản phẩm, tổ chức đánh giá sơ bộ sản phẩm, xây dựng báo cáo kết quả đánh giá sản phẩm trình Chủ tịch Hội đồng xem xét tổ chức phiên họp đánh giá.

b) Phối hợp cùng Cơ quan thường trực Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ tham mưu, chuẩn bị hồ sơ, đi kiểm tra thực tế cơ sở.

c) Nhận và chuyển đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP của Hội đồng cho Cơ quan thường trực Hội đồng.

Điều 8. Quyền hạn và trách nhiệm của Cơ quan thường trực Hội đồng

1. Quyền hạn:

a) Tiếp nhận hồ sơ đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp trung ương của các địa phương.

b) Tham mưu Chủ tịch Hội đồng ban hành Kế hoạch đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp trung ương hàng năm; thành lập Tổ tư vấn; mời chuyên gia phản biện (nếu có yêu cầu).

c) Đề nghị các địa phương, các chủ thể sản phẩm OCOP có liên quan cung cấp đầy đủ các thông tin, số liệu, dữ liệu để phục vụ việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp trung ương.

d) Đôn đốc thành viên Hội đồng, thành viên Tổ tư vấn triển khai thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

đ) Thực hiện công tác tổ chức hậu cần, bảo quản sản phẩm mẫu, cử cán bộ làm nhiệm vụ Thư ký của Hội đồng trong việc tổng hợp phiếu đánh giá, tổng hợp điểm đánh giá và phân hạng sản phẩm, dự thảo Biên bản họp Hội đồng.

2. Trách nhiệm

a) Chỉ đạo bộ phận chuyên môn của Văn phòng Điều phối nông thôn mới Trung ương chuẩn bị hồ sơ đánh giá phân hạng sản phẩm OCOP theo đề nghị của các địa phương.

b) Chuyển hồ sơ đánh giá phân hạng sản phẩm OCOP đã tiếp nhận từ các địa phương cho Tổ tư vấn, thành viên Hội đồng; Tiếp nhận hồ sơ đánh giá phân hạng sản phẩm của Hội đồng để lưu trữ theo quy định.

c) Tham mưu văn bản trình Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn công nhận sản phẩm OCOP cấp Quốc gia.

d) Tổ chức công khai kết quả đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP. Tiếp nhận các ý kiến phản ánh, kiến nghị về kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

đ) Đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí hoạt động của Hội đồng theo quy định.

CHƯƠNG IV. QUY TRÌNH TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG SẢN PHẨM

Điều 9. Thời gian tổ chức Hội đồng OCOP cấp trung ương

Căn cứ đề nghị của các địa phương về sản phẩm đăng ký đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp trung ương, Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp trung ương ban hành Kế hoạch đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp trung ương hàng năm phù hợp.

Điều 10. Quy trình tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, kiểm tra, họp hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm

1. Hồ sơ đăng ký gửi về Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (qua Văn phòng Điều phối nông thôn mới Trung ương).

2. Cơ quan thường trực Hội đồng đề xuất kế hoạch đánh giá, báo cáo Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp trung ương.

3. Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp trung ương xem xét, quyết định giao Tổ tư vấn tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra, kiểm nghiệm, khảo sát thực tế (nếu cần), báo cáo kết quả gửi Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp trung ương.

5. Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp trung ương xem xét, quyết định tổ chức phiên họp Hội đồng OCOP cấp trung ương.

6. Hội đồng OCOP cấp trung ương họp đánh giá, phân hạng sản phẩm, lập báo cáo kết quả phiên họp.

7. Hội đồng OCOP cấp trung ương báo cáo kết quả, đề nghị Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn công nhận sản phẩm OCOP cấp Quốc gia.

8. Cơ quan thường trực Hội đồng tham mưu văn bản, trình Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thông báo, công bố kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm.

Điều 11. Trình tự các bước thực hiện phiên họp của Hội đồng OCOP cấp trung ương

1. Cơ quan thường trực Hội đồng tổng hợp, báo cáo Hội đồng số lượng sản phẩm và công tác tổ chức họp Hội đồng; Báo cáo kết quả đánh giá của Tổ tư vấn.

2. Tổ tư vấn báo cáo bổ sung về kết quả thẩm định hồ sơ, kết quả kiểm tra thực tế cơ sở, kết quả kiểm nghiệm (nếu có) đối với từng hồ sơ sản phẩm OCOP.

3. Thành viên Hội đồng thực hiện đánh giá sản phẩm OCOP theo quy định tại Quyết định số 148/QĐ-TTg, thảo luận về các vấn đề liên quan mức độ đạt tiêu chí của sản phẩm, thực hiện chấm điểm.

4. Cơ quan thường trực Hội đồng tổng hợp kết quả đánh giá.

5. Chủ tịch Hội đồng kết luận cuộc họp và công bố kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm tại phiên họp.

6. Cơ quan thường trực hoàn thiện hồ sơ đánh giá của Hội đồng, gồm: Báo cáo kết quả đánh giá, Biên bản họp Hội đồng (do Chủ tịch Hội đồng ký), Hồ sơ sản phẩm.

7. Cơ quan thường trực Hội đồng tham mưu văn bản thông báo kết quả cho địa phương theo quy định.

CHƯƠNG V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Chế độ làm việc, kinh phí hoạt động

1. Hội đồng OCOP cấp trung ương, Tổ tư vấn làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.
2. Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp trung ương được sử dụng con dấu của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Hội đồng; Các thành viên của Hội đồng và Cơ quan thường trực Hội đồng được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình công tác để giải quyết công việc theo nhiệm vụ được giao.
3. Kinh phí phục vụ các hoạt động của Hội đồng OCOP cấp trung ương, của Tổ tư vấn, chuyên gia phản biện được sử dụng từ nguồn ngân sách hỗ trợ thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giao cho Văn phòng Điều phối nông thôn mới Trung ương theo quy định hiện hành.

Điều 13. Trách nhiệm thi hành

1. Thành viên Hội đồng OCOP cấp trung ương, Tổ tư vấn, Cơ quan Thường trực Hội đồng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.
2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc những vấn đề phát sinh cần bổ sung, điều chỉnh thì các thành viên của Hội đồng và các tổ chức, cá nhân có liên quan cần phản ánh kịp thời về Cơ quan thường trực của Hội đồng để tổng hợp, báo cáo Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét, quyết định.
3. Trên cơ sở quy chế hoạt động của Hội đồng OCOP cấp trung ương, các địa phương nghiên cứu đề kiến toàn Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh, huyện phù hợp với các quy định hiện hành./.