

QUY TRÌNH SỐ 11
Công nhận làng nghề

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 431/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

I. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

TT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
1	Danh sách các hộ tham gia hoạt động ngành nghề nông thôn	01	Bản chính
2	Bản tóm tắt kết quả hoạt động sản xuất, kinh doanh của các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động ngành nghề nông thôn trong 02 năm gần nhất	01	Bản chính
3	Văn bản bảo đảm các điều kiện về bảo vệ môi trường theo quy định	01	Bản chính

II. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Lệ phí
<p>- Hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích:</p> <p>+ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường, số 176 Hai Bà Trưng, phường Tân Định, Thành phố Hồ Chí Minh.</p> <p>+ Trung tâm phục vụ hành chính công (Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, TP.HCM).</p> <p>+ Trung tâm phục vụ hành chính công (Số 04 đường Nguyễn Tất Thành, Phường Bà Rịa, TP.HCM).</p> <p>- Hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia: https://dichvucong.gov.vn.</p>	30 (ba mươi) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Không

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/ Biểu mẫu	Diễn giải
					<p>câu</p> <p>=> Thời gian tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung không muộn hơn 08 giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận.</p> <p>Sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức thụ lý hồ sơ phòng chuyên môn tại Chi cục Kinh tế hợp tác.</p>
B2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Công chức thụ lý hồ sơ Phòng chuyên môn	1,5 ngày làm việc (Đối với hồ sơ chưa hợp lệ)	<ul style="list-style-type: none"> - Theo mục I - BM 01 - Dự thảo Công văn của Chi cục 	Công chức thụ lý hồ sơ Phòng chuyên môn thực hiện tiếp từ B3.1-B3.3
			9,5 ngày làm việc (Đối với hồ sơ hợp lệ)	<ul style="list-style-type: none"> - Theo mục I - BM 01 	<p>Công chức thụ lý hồ sơ Phòng chuyên môn thực hiện dự thảo văn bản lấy ý kiến cơ quan liên quan (nếu có); kiểm tra thực tế (nếu cần thiết); dự thảo Thư mời trình Chủ tịch Hội đồng (Phó Chủ tịch khi được ủy quyền) xem xét, tổ chức họp Hội đồng xét công nhận nghề truyền thống, làng nghề, làng nghề truyền thống trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh. Tổ chức Họp Hội đồng.</p> <p>Sau đó thực hiện tiếp từ B4</p>
B3. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ					
B3.1	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Theo mục I - BM 01 - Dự thảo 	Xem xét, ký nháy vào dự thảo Công văn của Chi cục

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/ Biểu mẫu	Diễn giải
		môn		trình; - Tờ trình của Sở, Tờ trình của Chủ tịch Hội đồng và dự thảo kết quả TTHC	đạo Sở hoặc ký phiếu trình, ký nháy dự thảo văn bản thông báo từ chối công nhận làng nghề (nêu rõ lý do).
B6	Trình ký	Lãnh đạo Chi cục	01 ngày làm việc	- Theo Mục I - Phiếu trình; - Tờ trình của Sở, Tờ trình của Chủ tịch Hội đồng và dự thảo kết quả TTHC	Lãnh đạo Chi cục xem xét, ký phiếu trình, ký nháy Tờ trình của Sở công nhận làng nghề trình Lãnh đạo Sở hoặc ký phiếu trình, ký nháy dự thảo văn bản thông báo từ chối công nhận làng nghề (nêu rõ lý do).
B7	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	3,5 ngày làm việc	- Theo Mục I - Phiếu trình; - Tờ trình của Sở, Tờ trình của Chủ tịch Hội đồng và dự thảo kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ và ký duyệt Phiếu trình, Tờ trình của Sở hoặc ký duyệt dự thảo văn bản thông báo từ chối công nhận làng nghề (nêu rõ lý do).
B8	Ban hành văn bản	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình của Sở - Hồ sơ liên quan	- Trường hợp Hội đồng thẩm định thông qua: Văn thư thực hiện cho số, đóng dấu, chuyển hồ sơ, tài liệu liên quan đến Văn phòng UBND Thành phố

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/ Biểu mẫu	Diễn giải
		môn thuộc Văn phòng UBND Thành phố		quan.	
		Lãnh đạo Văn phòng UBND Thành phố	01 ngày làm việc		
B12	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND Thành phố	02 ngày làm việc	- Quyết định, Bằng công nhận/ Văn bản thông báo từ chối công nhận. - Hồ sơ, tài liệu liên quan	Xem xét hồ sơ, tài liệu liên quan, ký Quyết định, Bằng công nhận làng nghề hoặc văn bản thông báo từ chối công nhận.
B13	Ban hành văn bản	Phòng HC-QT Văn phòng UBND Thành phố	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được phê duyệt	Cho số, vào sổ, đóng dấu, ban hành văn bản và chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.
B14	Tiếp nhận hồ sơ của UBND Thành phố	Văn thư - Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được phê duyệt	Tiếp nhận kết quả, vào sổ chuyển văn thư đóng dấu, thực hiện sao lưu (nếu có). Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.

sửa đổi bổ sung lĩnh vực Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;

- Quyết định số 3336/QĐ-UBND ngày 28 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn thuộc phạm vi chức năng của Sở Nông nghiệp và Môi trường./.